



CSE

Octobre :

- Présentation de la **nouvelle Charte Informatique** (commune à l'UES Macif)
- Bilan Façonnier
- Projet DODSI (rapprochement du service Infrastructure d'AMM avec la Macif)
- Projet Paie DECO (le service Paie AMM part à la Macif)

Novembre :

- **Prise d'avis** sur la **Charte Informatique** : *Considérant comme un véritable arsenal à de potentielles sanctions, **FO est défavorable** à ce règlement.*
- **Transfert du service Infrastructure** de la DODSI et **transfert du service Paie** AMM vers Macif : **FO s'est abstenu**. Nous n'avons aucune présentation du volet social et nous nous demandons : "Qui seront les prochains?"
- **Actualité de la Direction Générale** par Jean Marc Simon. **FO a demandé un état des lieux des services AMM qui pourraient être impactés par un rapprochement avec la Macif. Cela nous a été refusé au motif qu'il y en aurait d'autres mais qu'actuellement, rien n'est acté. FO a aussi fait remarquer la difficulté de recrutement et l'emploi à outrance de CDD. AMM doit jouer son rôle social et solidaire. FO souligne que la difficulté n'est pas le rapprochement des services en tant que tel mais plus l'organisation du temps de travail qui doit rester à la main des collègues.**
- Restitution de l'analyse de la charge de travail des managers DECMM.
- Budget CSE 2024 : **FO a voté contre le budget prévisionnel 2024**. Pour nous, **c'est au nouveau bureau** d'organiser la répartition des dépenses du budget 2024, **de décider ce qu'il souhaite** mettre en place ou non.

CSE Conventionnel

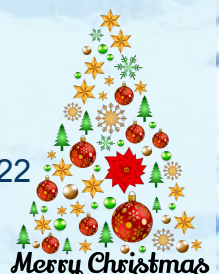
Novembre :

- **Prise d'avis Immofutur** : **FO s'abstient**. Nous vous expliquons **pourquoi dans la déclaration page suivante**.
- Point d'information sur le **projet Solution mobile learning CAP'sule** : il s'agit d'un module d'autoformation utilisable en E-learning mais aussi lors de formation. **FO fait remarquer que la tendance est maintenant à l'inversion, le salarié devient responsable de sa formation.**

Comité de Groupe

Novembre :

- Point sur l'**actualité LCBFT** et le **plan d'action Groupe**
- **Restitution du rapport de l'expert comptable** sur la présentation des comptes 2022
- Point sur la **démarche Sens et Identité**
- Point sur le contentieux initié par la CGT Aésio.



Déclaration lue en CSE Conventionnel le 16 novembre 2023 par FO concernant le projet Immofutur (Tour Keiko à Issy les Moulineaux)

“Les élus de cette instance étaient consultés le 14 décembre 2020 sur la prise à bail de ce bâtiment. **FO** faisait déjà part de son inquiétude quant aux répercussions qu’aura le déménagement sur les 543 salariés des sites parisiens concernés. A l’époque, l’étude d’impact sur les temps de trajet que présentait l’employeur était pour le moins évasive.

Concernant les temps de trajet et les impacts individuels, nous demandons qu’en complément d’une nouvelle estimation théorique, une étude soit faite en situation réelle pour chacun des salariés sur les conséquences de ce déménagement en temps de déplacement et ce, avant l’établissement du plan d’accompagnement.

Concernant le plan d’accompagnement, nous demandons que celui-ci prenne en compte toutes les conséquences pour les salariés concernés et nous souhaitons qu’en parallèle des négociations sur le sujet, il soit soumis à la CSSCT pour analyse des conséquences sur la santé et les conditions de travail..

Sur le sujet précis de la consultation (à savoir l’aménagement général de la tour), il reste difficile de se faire un avis précis au regard de la nouvelle composition des services / entités regroupées dans ce bâtiment et donc de l’estimation des besoins de chacun. Les aménagements communs prévus semblent améliorer le cadre général de travail, mais sans le détail exact d’aménagement du RDC/ accueil comme de la partie restauration, on est plus sur des intentions que du concret.

Sur les espaces de travail collectifs (salle de réunion), nous notons l’effort qui semble être fait en comparaison de l’existant (qui est aujourd’hui très insuffisant). Toutefois, là aussi l’analyse ne peut être que partielle car nous ne connaissons pas les nouvelles habitudes de travail qui naîtront de ce déménagement, comme du regroupement des différentes entités. La disponibilité et la facilité d’utilisation dépendront également des outils/process mis en place pour la réservation comme de la fréquence de réunions extérieures permise dans ces espaces collectifs.

S’agissant de l’aménagement mobilier cette fois, l’employeur estime que l’avis des élus n’est pas nécessaire puisque “c’est la charte NET qui est appliquée”. Nous contestons cette posture qui ne laisse aucune place à l’instance CSSCT (et donc au CSEC), surtout quand on sait que cette charte n’a été ni discutée, ni validée par cette instance. Sans remettre en cause le travail fait sur cette charte, nous ne pouvons que déplorer qu’un aspect aussi important des conditions de travail ne soit pas débattu avec les représentants du personnel.

Nous pouvons quand même noter la poursuite toujours aussi controversée du flex office et de ses conséquences néfastes en termes de perte de repère comme d’isolement.

Enfin, avec ce déménagement des sites parisiens, l’employeur concède lui-même le risque de perdre des salariés : cette fatalité n’est simplement pas acceptable pour **FO**.

Sans davantage de garanties sur le volet social, **FO** s’abstiendra. »



Commissions :

- **Chèque Noël de 180 euros** cette année, **FO est satisfait**. Lors de différents CSE, nous avons demandé cette augmentation.
- La **carte mobilité durable** passera par un **nouveau prestataire** : UP à partir du 01/01/2024.
- Le **budget prévisionnel ASC 2024** a été présenté en CSE avant la commission ASC sans aucun échange ! Par cela, **FO a voté défavorablement en commission et au CSE de novembre**.
- L'enquête Sextant suit son cours . Pour rappel, **FO ne s'associe pas** à cette mission paritaire. Dès le début, nous avons indiqué vouloir une expertise à la main des organisations syndicales et non de la Direction.

Macif Evasion :

★ **Catalogue Été 2024** : Canada / Québec - Albanie - Crète - Ecosse - Sardaigne - Suède - Costa Rica - Lanzarote - Andalousie.

★ **Catalogue Automne 2024** : Kenya - New-York - La Réunion.

★ **Appel d'offre Hiver 2024** : Oman - Martinique - Guadeloupe - croisière dans les Caraïbes - Colombie du Nord - Colorado - Autriche.

Vous avez des idées de destinations ? N'hésitez pas à nous en faire part !



Depuis le 6 novembre, **les collègues planifiés 32h calent leur pause déjeuner sur celle de leur équipe** afin de redonner de la **cohésion** à l'équipe. Cela leur permet aussi de **participer aux briefs**. Ce qui n'était plus le cas depuis le changement de cycle de septembre 2023 lié au rapprochement Pôle Développement Commerciale/Direction Développement.

La section **FO AMM** vous souhaite de **Belles Fêtes de fin d'année**.

Le saviez-vous ?

*Le stockage numérique n'est pas nécessairement la solution la plus écologique.
Le papier des tracts, lui, peut être recyclé.*

*Vous voulez de l'aide? Des renseignements? Nous rejoindre?
Prenez contact avec :*

Carole : 07 77 38 76 11 / carolegauvin.fo@gmail.com

Pierre : 06 29 97 23 27 / pierre.lam.fo@gmail.com

Marie-Christine : 06 43 53 30 88 / mariechristine.allainfo@gmail.com

Mail : foamm.contact@gmail.com